



COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO
DIREZIONE DI INTENDENZA
Ufficio Amministrazione

ATTO DISPOSITIVO N. 717

IN DATA 12/05/2021
CAPITOLO 4246/1/61 E.F. 2021

OGGETTO: Acquisizione di nuovi estintori e manutenzione annuale al fine di manutenzionare e ripristinare apparati antincendio sugli automezzi commerciali e tattico-logistico del Reparto Comando del COMFOTER SPT..
CIG: **ZC4319C303**

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- VISTO: l'Atto Autorizzativo n. 633 del 03/05/2021;
- CONSIDERATO: la richiesta risulta necessaria al fine di manutenzionare e ripristinare gli apparati antincendio su automezzi commerciali e tattico-logistico del Reparto Comando del COMFOTER SPT;
- CONSIDERATO: che tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento stabiliti e previsti dall'art. 30, comma 1 e comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., si è provveduto all'affidamento del servizio;
- CONSIDERATO: assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine, analogamente a quanto previsto dalle previsioni degli articoli 303 e 304 del DPR 207/2010 per quanto tutt'ora vigenti;
- CONSIDERATO: che tramite il portale di Infocamere si è proceduto a verificare i dati risultanti dal C.C.I.A.A.;
- CONSIDERATO: che si è proceduto alla consultazione del casellario/annotazioni riservate A.N.A.C.;
- CONSIDERATO: che si è proceduto a verificare la regolarità contributiva dell'impresa tramite l'acquisizione di apposito DURC;

DISPONE

in relazione a quanto precede, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di quanto sotto specificato sarà eseguito dalla ditta TVL Group con sede in Via L. Guerra, 84/86 - 46034 Cerese di Borgo Virgilio (MN), e-mail hello@tvlgroup.it - amministrazione@tvlgroup.it CF/PI 01978440202 per l'importo complessivo di **€ 793,09** IVA inclusa:

Descrizione bene/servizio/lavoro (fatturazione maggio 2021)	Prezzo Unitario	Unità di misura	Q.tà	Importo Complessivo
Controllo semestrale estintore portatile di vario tipo (scadenza maggio 2021)	€ 2,68	nr	56	€ 150,08
Revisione estintore portatile a polvere da Kg. 1 (scadenza maggio 2021)	€ 5,20	nr	8	€ 41,60
Revisione estintore portatile a polvere da Kg. 3 (scadenza maggio 2021)	€ 10,19	nr	5	€ 50,95
Ricarica estintore portatile a polvere da Kg. 1 (scadenza maggio 2021)	€ 16,75	nr	1	€ 16,75
Estintore Kg 1 a polvere ABC 8A-34BC mod. EMME1A, compreso supporto in PVC cod. 0311 *	€ 31,16	nr	6	€ 186,96
TOTALE IMPONIBILE				€ 446,34
IVA			22%	€ 98,19
TOTALE IVA COMPRESA				€ 544,53

Descrizione bene/servizio/lavoro fatturazione (novembre 2021)	Prezzo Unitario	Unità di misura	Q.tà	Importo Complessivo
Controllo semestrale estintore portatile di vario tipo (scadenza novembre 2021)	€ 2,68	nr	76	€ 203,68
TOTALE IMPONIBILE				€ 203,68
IVA			22%	€ 44,81
TOTALE IVA COMPRESA				€ 248,49

La spesa complessiva comprensiva degli oneri fiscali, verrà formalmente impegnata sul pertinente capitolo di spesa di bilancio una volta ottenuta la copertura finanziaria adeguata oppure imputata a Fondo Scorta in attesa che venga imputata correttamente a capitolo.

Il materiale con asterisco sarà assunto in carico dal Consegnatario dei Materiali sul Conto Amministrativo 1050000/050.

Si dà atto che tale affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione).

Il responsabile del procedimento in fase di esecuzione provvederà a rilasciare apposito Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.) che dovrà inviare a questa Direzione di Intendenza al fine di poter procedere al pagamento della fattura elettronica emessa mediante SDI.

La presente disposizione, composta da n. 1 pagina, è emanata in applicazione alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica n. 2/2017 datata 30 maggio 2017 concernente "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), in duplice copia originale di cui:

- una copia per la raccolta delle disposizioni amministrative dell'esercizio finanziario in corso;
- una copia per uso d'ufficio a corredo del fascicolo di gara.

P.P.V.
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
(Magg. com. Alessandro CAVALLARO)

IL CAPO UFFICIO E
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. com. Amedeo DE MAIO)

IL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO E' CUSTODITO AGLI ATTI DI QUESTO UFFICIO